

我们的行为准则



 **DOMETIC**





光明磊落、仁爱包容、 问心无愧

作为一家不断扩展商业版图的跨国企业，无论在全球何处运营，Dometic 都致力发展成为负责任的公司、雇主和业务合作伙伴。这不仅对我们公司和员工来说很重要，对客户、股东和其他主要利益相关者而言也至关重要。

本《行为准则》中所反映的 Dometic 政策和商业原则是公司发展战略的基本组成部分，也是我们所有人的行事指南。对我们来说，发展成为一家值得信赖的公司和可持续发展的领军企业是重中之重。我们的所有活动应始终以诚信和尊重商业道德、人

和环境的方式进行。我们以透明、正确的方式行事，能够做到光明磊落、仁爱包容、问心无愧。

我们以透明、正确的方式行事，能够做到光明磊落、仁爱包容、问心无愧。无论在今天还是未来，这都是 Dometic 能够在市场上取得成功和建立良好声誉的不二秘诀。

Juan Vargues,
总裁兼首席执行官

核心价值观

四项核心价值观为我们的定位以及我们所代表的理念提供了指导。它们帮助我们调整优先事项，实现去中心化决策，同时携手打造“ONE Dometic”文化。



TOGETHER WE BUILD OUR FUTURE

我们共创未来

我们团结共赢
我们同舟共济
我们依托积极反馈的文化来激发个人成长



WE PLAY TO WIN

我们志在必赢

我们充满激情并雄心勃勃
我们追求卓越
我们使命必达并乐在其中



WE EMBRACE CHANGE

我们拥抱变化

我们充满好奇、齐心协力，并以消费者为导向
我们从失败中学习并迅速成长
我们不断创新，持续改善



WE WALK THE TALK

我们言出必行

我们言出必行
我们做正确的事情
我们关爱员工和地球家园

为了支持 Dometic 的转型之旅，帮助我们驾驭不断变化的业务需求，2023 年期间，我们全面更新了核心价值观。整个过程历时 6 个多月，共有 70 多名 Dometic 全球员工参与其中。

目的在于建立“ONE Dometic”文化，从而加强我们的领导力，改进各细分领域与职能部门之间的沟通和信任。此外，我们希望实现去中心化决策、加快执行速度，确保我们的核心价值观支持公司的宗旨、愿景和品牌战略。

1 | 《行为准则》简介

1.1 | 指导原则

我们的《行为准则》中的原则基于我们的核心价值观、可持续发展平台、国际公约、标准和倡议，其中包括《联合国全球契约》《世界人权宣言》《国际劳工组织 (ILO) 关于工作中基本原则和权利宣言》《关于环境与发展的里约宣言》以及《联合国反腐败公约》。

Dometic 是全球最大的企业责任倡议《联合国全球契约》的参与者。作为参与者，Dometic 承诺将《全球契约》倡议及其原则融入 Dometic 的战略、文化和日常运营。

我们的价值观反映了 Dometic 的核心和灵魂。这些价值观定义了 Dometic 工作需要具备的条件以及我们应如何行事，并指导我们如何与世界各地的客户和同事互动。我们的共同价值观犹如指南针，在我们不断发展、成长的每一步中为我们提供指引。

1.2 | 《行为准则》的应用

在任何时候，本《行为准则》的要求均适用于 Dometic 在所有市场的所有员工、顾问、承包商、高级职员和董事会成员。所有级别的经理都有责任落实本《行为准则》。

所有员工均应始终遵循并遵守我们的《行为准则》和 Dometic 的政策、准则和指示，以及适用法律法规。否则就有可能导致纪律处分，包括书面警告，最终有可能造成劳动关系解除。

在开展业务时，所有 Dometic 业务合作伙伴均应完全遵守《Dometic 业务合作伙伴行为准则》。

1.3 | 遵纪守法

在开展业务时，所有 Dometic 公司均应完全遵守其业务所在国家/地区适用的法律法规。但本《行为准则》中规定的要求即使超出了适用的国家/地区法律法规，也应得到尊重和遵守。



2 | 人员

2.1 | 机会均等, 无歧视行为

Dometic 确保人人机会均等。机会均等是指在每项就业决策中, 包括但不限于招聘、晋升、薪酬福利、培训、裁员和解聘等方面, 均应根据能力和资历对待员工。

禁止因性别、种族、肤色、年龄、性取向、宗教、国籍、残疾、怀孕情况或有家庭责任等个人因素而对员工进行任何形式的歧视或骚扰。

2.2 | 工作时间和公平薪酬

Dometic 对工资、工时、加班和福利等秉持负责任态度。员工薪酬应持平或高于相关司法管辖区的法定最低标准。

2.3 | 骚扰

Dometic 绝不容忍任何形式的暴力、骚扰、恐吓, 或者有违人道和有辱人格的行为。对此类行为的投诉一经确认, 将予以纪律处分, 包括解除劳动关系。

2.4 | 结社自由和集体谈判

Dometic 尊重员工组建、加入或不加入员工协会和开展集体谈判的权利。任何员工在和平行使这些权利时均不得受到歧视。

2.5 | 安全的工作场所

所有 Dometic 的工作场所均应提供安全健康的工作环境。我们会积极预防与工作相关的事故和疾病。所有不安全的情况、事故以及与工作相关的伤害或疾病均应进行上报, 以利 Dometic 监控事态发展, 确保进行持续改进。所有在职员工及合同工均应接受足够的培训, 并配备所需的安全设备。

2.6 | 反对雇佣童工和强迫劳工

Dometic 支持并尊重对国际公认人权的保护。我们绝不容忍童工*或任何形式的现代奴隶制, 包括强迫劳工、抵债劳工或强制劳工、身体或心理处罚或人口贩运。

* 任何员工的最低年龄为 15 岁或最低离校年龄, 以较大年龄为准。根据国际公约, 我们承认 18 岁以下均属儿童。这意味着我们承认每名儿童均有权受到保护, 从而免受经济剥削, 并且不从事危害儿童身心健康或影响儿童教育的任何工作。





3 | 道德

3.1 | 反腐败

Dometic 对任何形式的腐败和财务违规行为，包括贿赂、回扣、便利费、欺诈和洗钱等，均采取零容忍态度。

Dometic 在与业务合作伙伴的所有交易中均应持公平态度。任何代表 Dometic 行事的相关人员均不得向业务合作伙伴或任何其他第三方提供或接受可能构成违法、可能被视为试图影响业务决策或以其他方式影响收受者的工作履行或工作职责的礼品、福利、报销或款待。

仅在适度、偶尔、构成对合法业务关系的合理褒奖并在正常业务运作中公开提供的情况下，方可提供或接受礼品、餐饮和款待。员工决不能提供或接受礼品、旅行、付款或招待，以换取有利的决定或业务优势。当我们与公共部门及其员工或代表往来时，可能需要遵守更严格的规定。如果您对允许的行为有任何疑问，请联系您的经理寻求建议。

3.2 | 核算与报告

会计记录应以正确和非误导性方式显示所有交易的性质。Dometic 应始终确保财务报告的透明度，并确保所有付款均由经正式授权的员工出于正确的业务原因，根据正确和经批准的文件材料进行。

3.3 | 公平竞争

Dometic 支持自由企业和公平竞争的原则，并将其作为业务发展和创新的基础。Dometic 致力以合乎道德和公平的方式参与市场竞争，概不从事任何不当活动或不公平的贸易行为。

3.4 | 利益冲突

未经经理和更高层经理的事先批准，Dometic 的员工不得从事可能或看似与 Dometic 利益发生冲突的外部活动，无论是否提供报酬。Dometic 的员工应立即披露能合理地推断为可能引起利益冲突的情况或交易。

3.5 | 政治参与

Dometic 对政党和候选人应严格保持中立，因此，不得直接或间接向政党、委员会或个别政客提供任何捐助或付款。

员工不得代表 Dometic 或利用公司资金或资源进行任何政治捐款。

3.6 | 贸易合规性

Dometic 应确保所有贸易和出口活动均符合适用的进出口法规、反联合抵制规定、贸易禁运和制裁规定，包括两用协定。

3.7 | 产品

Dometic 应确保产品安全可靠, 并按照适用的法律、法规和行业标准进行设计、开发、制造、营销和销售。

Dometic 应以正确无误、提供信息的方式介绍其产品和服务。

3.8 | 赞助商

当我们同意赞助安排时, 我们考虑的是在有利于业务和运营的领域安排赞助活动。任何赞助或捐赠均应符合《行为准则》, 并事先获得我们各细分领域主管的批准, 在适用情况下, 针对整个 Dometic Group, 应事先获得 Dometic Group CEO 的批准。





4 | 环境

4.1 | 环境影响

Dometic 竭力以负责任的方式利用自然资源，并促进可持续发展。这一承诺要求我们辨别并解决运营和价值链对环境的影响。我们致力于采取积极措施，以预防、减轻和纠正对周边社区、自然资源、气候和整体环境造成的任何负面影响。

在我们的整个业务运营中，包括采购、产品设计、制造、办公活动、采购、物流和产品处置，我们都会优先考虑有效利用材料和能源。在不断提高我们的环境绩效方面，所有员工都扮演着重要角色。

4.2 | 责任差旅

为减少对环境的影响，Dometic 确保在进行商务差旅时尽可能考虑可替代的虚拟会议方案。在商务差旅方面，我们会从时间、成本、安全、安保和环境影响等方面考虑，并选用最合适的交通工具。



5 | 信息保护

5.1 | 机密信息

Dometic 的机密信息应得到妥善保护, 不得与未经授权的第三方共享或公开。机密信息包括任何非公开信息, 包括但不限于商业机密, 业务、财务、产品开发和市场营销信息, 以及创新、制造方法以及员工个人数据 (例如工资信息或医疗记录)。Dometic 应像对待己方保密信息一样, 谨慎保护第三方委托给 Dometic 的机密信息。

5.2 | 内部信息

Dometic 已在斯德哥尔摩纳斯达克上市。Dometic 的每位员工可能会不时地接触到内部信息。为确保妥善处理此类信息, 所有员工均应遵守 Dometic 信息政策和内部政策。严禁任何内幕交易和非法披露内部信息的行为。

5.3 | 隐私信息

Dometic 尊重每个人的基本隐私权和保护个人数据的权利。Dometic 采取适当措施, 保护其员工、客户和业务合作伙伴的个人数据, 如 Dometic 的个人数据处理政策所述。





6 | SPEAK UP 热线

所有员工均应按照以下方式报告所有违反《行为准则》或适用法律法规的行为：

- 向您的直接经理报告；
- 如果您不方便与直接经理交谈，请向您经理的经理或 HR 报告疑虑；
- 如果上述方法无法实现，或者您不方便通过上述方式报告疑虑，请通过 Dometic SpeakUp 热线报告疑虑
- 所有报告均可匿名，报告人不会有任何受到打击报复的风险。

在 Dometic 内部网上可以查阅有关 SpeakUp 程序的说明。



由 Dometic Group AB (publ) 董事会
于 2024 年 4 月 18 日通过。