

UNSER VERHALTENSKODEX



 **DOMETIC**





WEISSE WESTE, WARMES HERZ UND REINES GEWISSEN

Als expandierendes multinationales Unternehmen verpflichtet sich Dometic, als verantwortungsbewusstes Unternehmen sowie als verantwortungsbewusster Arbeitgeber und Geschäftspartner zu handeln – unabhängig davon, wo auf der Welt wir tätig sind. Dies ist nicht nur für das Unternehmen und unsere Mitarbeiter von Bedeutung, sondern auch für unsere Kunden, Aktionäre und andere wichtige Interessengruppen.

Die Richtlinien und Geschäftsprinzipien von Dometic, die sich in diesem Verhaltenskodex widerspiegeln, sind ein grundlegender Bestandteil unserer Strategie und dienen als Richtschnur für uns alle. Es ist für uns von

äußerster Wichtigkeit, ein zuverlässiges Unternehmen und ein Vorreiter in Sachen Nachhaltigkeit zu bleiben. Für alle unsere Aktivitäten gelten jederzeit die Prinzipien der Integrität und des Respekts für Geschäftsethik, Menschen und Umwelt. Wenn wir transparent und korrekt handeln, zeigen wir, dass wir eine weiße Weste, ein warmes Herz und ein reines Gewissen haben.

Wenn wir transparent und korrekt handeln, zeigen wir, dass wir eine weiße Weste, ein warmes Herz und ein reines Gewissen haben. Dies ist entscheidend für den Erfolg und den Ruf von Dometic auf dem Markt – jetzt und in Zukunft.

Juan Vargues
President & CEO

GRUNDWERTE

Unsere vier Grundwerte bieten eine Orientierungshilfe dafür, wer wir sind und was wir repräsentieren. Sie helfen uns dabei, Prioritäten aufeinander abzustimmen und eine dezentrale Entscheidungsfindung zu ermöglichen, während sie gleichzeitig eine einheitliche Dometic-Kultur („ONE Dometic“) aufbauen.



GEMEINSAM GESTALTEN WIR UNSERE ZUKUNFT

Wir gewinnen als Team.
Wir sind ONE Dometic.
Wir unterstützen persönliches Wachstum durch eine positive Feedback-Kultur.



WIR SPIELEN, UM ZU GEWINNEN

Wir sind leidenschaftlich und wettbewerbsfähig.
Wir streben nach Spitzenleistungen.
Wir haben Spaß am Erzielen von Ergebnissen.



WIR BEGRÜßEN VERÄNDERUNGEN

Wir sind neugierig, kooperativ und kundenorientiert.
Wir sehen Scheitern als Chance und lernen schnell.
Wir erneuern und verbessern uns.



WIR LASSEN DEN WORTEN TATEN FOLGEN

Wir tun, was wir sagen.
Wir tun das Richtige.
Wir kümmern uns um unsere Mitarbeiter und unseren Planeten.

Um die voranschreitende Transformation von Dometic zu unterstützen und uns dabei zu helfen, die sich ständig ändernden Geschäftsanforderungen zu erfüllen, haben wir 2023 einen gründlichen Prozess zur Aktualisierung unserer Grundwerte durchlaufen. Der Prozess dauerte über sechs Monate und umfasste über 70 Mitarbeiter in der gesamten globalen Dometic-Organisation.

Ziel ist es, eine einheitliche „ONE Dometic“-Kultur zu schaffen, unsere Führungskräfte zu stärken und die Kommunikation und das Vertrauen zwischen Segmenten und Funktionen zu verbessern. Darüber hinaus wollen wir eine dezentrale Entscheidungsfindung ermöglichen und die Ausführungsgeschwindigkeit erhöhen, um sicherzustellen, dass unsere Grundwerte den Unternehmenszweck, die Vision und die Strategie der Marke unterstützen.

1 | EINFÜHRUNG IN DEN VERHALTENSKODEX

1.1 | LEITBILD

Die im Verhaltenskodex festgelegten Grundsätze basieren auf unseren Grundwerten, der Nachhaltigkeitsplattform sowie internationalen Konventionen, Standards und Initiativen wie dem Global Compact der Vereinten Nationen, der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte, der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit, der Rio-Erklärung über Umwelt und Entwicklung und das Übereinkommen der Vereinten Nationen gegen Korruption (United Nations Convention Against Corruption).

Dometic beteiligt sich an der Global Compact Initiative der Vereinten Nationen, der weltweit größten Corporate Responsibility Initiative. Als Teilnehmer hat sich Dometic dazu verpflichtet, die Global Compact Initiative und ihre Prinzipien zu einem Teil der Strategie, Kultur und des täglichen Betriebs von Dometic zu machen.

Unsere Werte spiegeln das Herz und die Seele von Dometic wider. Sie bestimmen, was es braucht, um bei Dometic zu arbeiten, und wie wir Aufgaben erledigen. Sie geben eine Richtlinie für den Umgang mit Kunden und Kollegen auf der ganzen Welt. Unsere gemeinsamen Werte sind ein Kompass für uns bei jedem Schritt, während wir uns weiterentwickeln und wachsen.

1.2 | ANWENDUNG DES VERHALTENSKODEX

Die Anforderungen dieses Verhaltenskodex gelten für alle Mitarbeiter, Berater, Auftragnehmer, leitenden Angestellten und Vorstandsmitglieder von Dometic in allen Märkten und jederzeit. Führungskräfte auf allen Ebenen sind für die Umsetzung dieses Verhaltenskodex verantwortlich.

Alle Mitarbeiter müssen unseren Verhaltenskodex und die Vorgaben, Richtlinien und Anweisungen von Dometic sowie die geltenden Gesetze und Vorschriften jederzeit befolgen und einhalten. Andernfalls kann es zu Disziplinarmaßnahmen kommen, zu denen eine schriftliche Verwarnung oder letztlich die Kündigung des Arbeitsverhältnisses gehören kann.

Alle Geschäftspartner von Dometic müssen den Dometic Verhaltenskodex für Geschäftspartner vollständig einhalten.

1.3 | EINHALTUNG GESETZLICHER VORSCHRIFTEN

Alle Dometic Unternehmen müssen die Gesetze und Vorschriften, die für ihre Tätigkeit in den Ländern gelten, in denen sie tätig sind, in vollem Umfang einhalten. Die in diesem Verhaltenskodex dargelegten Anforderungen müssen jedoch auch dann erfüllt und befolgt werden, wenn sie über die vor Ort geltenden Gesetze und Vorschriften hinausgehen.



2 | MENSCHEN

2.1 | CHANCENGLEICHHEIT UND KEINE DISKRIMINIERUNG

Dometic bietet Chancengleichheit für alle. Chancengleichheit bedeutet, dass alle Mitarbeiter bei jeder Beschäftigungsentscheidung entsprechend ihren Fähigkeiten und Qualifikationen behandelt werden, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Einstellung, Beförderung, Vergütungsleistungen, Schulungen Entlassungen und Kündigung.

Jede Form der Diskriminierung oder Belästigung von Mitarbeitern aufgrund persönlicher Faktoren, wie Geschlecht, ethnische Zugehörigkeit, Hautfarbe, Alter, sexuelle Orientierung, Religion, Nationalität, Behinderung, Schwangerschaft oder familiäre Verpflichtungen, ist verboten.

2.2 | ARBEITSZEIT UND GERECHTE ENTLOHNUNG

Dometic verfolgt einen verantwortungsvollen Ansatz in Bezug auf Gehälter, Arbeitszeiten, Überstunden und Sozialleistungen. Unsere Mitarbeiter erhalten eine Vergütung, die dem gesetzlichen Minimum in den jeweiligen Rechtsordnungen entspricht oder darüber liegt.

2.3 | BELÄSTIGUNG

Dometic duldet keinerlei Form von Gewalt, Belästigung, Einschüchterung, unmenschlichem und herabwürdigendem Verhalten. Eine bestätigte Beschwerde über ein solches Verhalten hat Disziplinarmaßnahmen zur Folge, einschließlich der Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

2.4 | VEREINIGUNGSFREIHEIT UND TARIFVERHANDLUNGEN

Dometic respektiert die Rechte seiner Mitarbeiter, Arbeitnehmerverbände zu gründen, diesen beizutreten oder davon abzusehen und gemeinsam zu verhandeln. Kein Mitarbeiter darf bei der friedlichen Ausübung dieser Rechte diskriminiert werden.

2.5 | SICHERES ARBEITSUMFELD

Alle Arbeitsplätze bei Dometic müssen zu einem sicheren und gesunden Arbeitsumfeld gehören. Wir arbeiten proaktiv an der Vermeidung arbeitsbedingter Unfälle und Krankheiten. Alle Sicherheitsmängel, Zwischenfälle und arbeitsbedingten Verletzungen oder Krankheiten sind zu melden, um die Entwicklung zu verfolgen und eine kontinuierliche Verbesserung zu gewährleisten. Alle Mitarbeiter und das Vertragspersonal müssen eine angemessene Schulung und die erforderliche Sicherheitsausrüstung erhalten.

2.6 | KEINE KINDERARBEIT ODER ZWANGSARBEIT

Dometic unterstützt und respektiert den Schutz der international verkündeten Menschenrechte. Wir tolerieren weder Kinderarbeit* noch irgendeine Form der modernen Sklaverei, einschließlich Zwangs-, Schuldknecht- oder Pflichtarbeit, physische oder psychische Bestrafung oder Menschenhandel.

*Das Mindestalter für jeden Mitarbeiter ist 15 Jahre bzw. das Mindestschulabschlussalter; das höhere gilt. In Übereinstimmung mit internationalen Konventionen bestätigen wir, dass eine Person bis zum Alter von 18 Jahren als Kind betrachtet wird. Dies bedeutet, dass wir die Rechte jedes Kindes anerkennen, vor wirtschaftlicher Ausbeutung und vor der Ausübung jeglicher Arbeit geschützt zu werden, die gefährlich oder schädlich für seine körperliche oder geistige Gesundheit ist oder seine Ausbildung beeinträchtigt.





3 | ETHIK

3.1 | ANTIKORRUPTION

Dometic toleriert keinerlei Form von Korruption und finanziellen Unregelmäßigkeiten, einschließlich Bestechung, Schmiergelder, „Vermittlungszahlungen“, Betrug und Geldwäsche.

Dometic praktiziert Fairness in allen Beziehungen zu seinen Geschäftspartnern. Niemand, der Dometic vertritt, darf Geschäftspartnern oder anderen Dritten Geschenke, Vergünstigungen, Rückerstattungen oder Bewirtungen anbieten oder von diesen annehmen, die eine Verletzung der geltenden Gesetze darstellen oder als unzulässiger Versuch angesehen werden könnten, Geschäftsentscheidungen zu beeinflussen oder die Leistung oder die Arbeitsaufgaben des Empfängers anderweitig zu beeinträchtigen.

Geschenke, Mahlzeiten und Bewirtung dürfen nur dann angeboten oder angenommen werden, wenn sie maßvoll sind und gelegentlich erfolgen, eine angemessene Ergänzung einer legitimen Geschäftsbeziehung darstellen und im normalen Geschäftsverlauf offen angeboten werden. Mitarbeiter dürfen niemals Geschenke, Reisen, Zahlungen oder Bewirtungen als Gegenleistung für eine günstige Entscheidung oder einen geschäftlichen Vorteil anbieten oder annehmen. Noch strengere Regeln können gelten, wenn wir mit dem öffentlichen Sektor und seinen Angestellten oder Vertretern zu tun haben. Wenn Sie jemals Zweifel darüber haben was zulässig ist, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, um Rat zu erhalten.

3.2 | BUCHHALTUNG UND BERICHTSWESEN

Die Buchführungsunterlagen müssen die Art aller Transaktionen in korrekter und nicht irreführender Weise ausweisen. Dometic gewährleistet jederzeit Transparenz in seiner Finanzberichterstattung und stellt sicher, dass alle Zahlungen von ordnungsgemäß befugten Mitarbeitern auf der Grundlage korrekter und genehmigter Unterlagen aus den richtigen geschäftlichen Gründen geleistet werden.

3.3 | FAIRER WETTBEWERB

Dometic unterstützt die Prinzipien des freien Unternehmertums und des fairen Wettbewerbs als Grundlage für Geschäftsentwicklung und Innovation. Dometic ist bestrebt, auf dem Markt in einer Weise zu agieren, die sowohl ethisch als auch fair ist, ohne sich auf unangemessene Aktivitäten oder unlautere Handelspraktiken einzulassen.

3.4 | INTERESSENKONFLIKTE

Mitarbeiter von Dometic dürfen sich ohne vorherige Genehmigung durch ihren Vorgesetzten sowie dessen Vorgesetzten – mit oder ohne Vergütung – nicht an Aktivitäten außerhalb von Dometic beteiligen, die mit den Interessen von Dometic in Konflikt stehen oder zu stehen scheinen. Mitarbeiter von Dometic müssen Situationen oder Transaktionen, bei denen vernünftigerweise zu erwarten ist, dass sie zu einem Interessenkonflikt führen könnten, unverzüglich offenlegen.

3.5 | POLITISCHES ENGAGEMENT

Dometic wahrt strikte Neutralität in Bezug auf politische Parteien und Kandidaten und leistet daher weder direkt noch indirekt Beiträge oder Zahlungen an politische Parteien, Ausschüsse oder einzelne Politiker. Mitarbeiter dürfen keine politischen Beiträge im Namen von Dometic oder durch die Verwendung von Unternehmensgeldern oder -ressourcen leisten.

3.6 | HANDELSERFÜLLUNG

Dometic gewährleistet, dass alle seine Handels- und Exportaktivitäten in Übereinstimmung mit den geltenden Export- und Importbestimmungen, Anti-Boycott-Bestimmungen, Handelsembargos und Sanktionen, einschließlich der Dual-Use-Vorschriften, abgewickelt werden.

3.7 | PRODUKTE

Dometic gewährleistet, dass unsere Produkte sicher sind und in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen, Vorschriften und Industriestandards entworfen, entwickelt, hergestellt, vermarktet und verkauft werden.

Dometic präsentiert seine Produkte und Dienstleistungen auf korrekte und informative Weise.

3.8 | SPONSOREN

Wenn wir Sponsoringvereinbarungen zustimmen, versuchen wir dies in Bereichen zu tun, die unserem Geschäft und unserer Geschäftstätigkeit zugutekommen. Sponsoring und Spenden erfolgen in Übereinstimmung mit dem Verhaltenskodex und werden im Voraus von den Leitern unserer Segmente oder, falls zutreffend, für die gesamte Dometic Group vom CEO der Dometic Group genehmigt.





4 | UMWELT

4.1 | UMWELTBELASTUNG

Dometic setzt sich für den verantwortungsvollen Umgang mit Rohstoffen sowie für eine nachhaltige Entwicklung ein. Diese Verpflichtung beinhaltet die Identifizierung und Berücksichtigung der Umweltauswirkungen unserer Betriebsabläufe und Wertschöpfungsketten. Wir verpflichten uns, proaktive Maßnahmen zu ergreifen, um negative Auswirkungen auf die umliegenden Gemeinden, die natürlichen Ressourcen, das Klima und die Umwelt als Ganzes zu verhindern, zu mindern und zu beheben.

Wir priorisieren den effizienten Einsatz von Materialien und Energie über unsere gesamte Geschäftstätigkeit hinweg, einschließlich Beschaffung, Produktdesign, Fertigung, Büroaktivitäten, Logistik und Entsorgung unserer Produkte. Alle Mitarbeiter spielen eine wichtige Rolle bei der kontinuierlichen Verbesserung unserer Umwelleistung.

4.2 | UMWELTBEWUSSTES REISEN

Um die Auswirkungen auf die Umwelt zu reduzieren, sorgt Dometic dafür, dass bei Geschäftsreisen wann immer möglich auch alternative virtuelle Optionen in Betracht gezogen werden. Im Zusammenhang mit Geschäftsreisen prüfen wir die am besten geeigneten Transportmittel im Hinblick auf Faktoren wie Zeit, Kosten, Sicherheit, Schutz und Umweltauswirkungen.



5 | SCHUTZ VON INFORMATIONEN

5.1 | VERTRAULICHE INFORMATIONEN

Vertrauliche Informationen von Dometic sind zu schützen und dürfen nicht an unbefugte Dritte oder an die Öffentlichkeit weitergegeben werden. Vertrauliche Informationen sind alle Informationen, die nicht öffentlich sind, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Geschäftsgeheimnisse, Geschäfts-, Finanz-, Produktentwicklungs- und Marketinginformationen, Innovationen, Herstellungsverfahren und persönliche Mitarbeiterdaten (wie z. B. Gehaltsangaben oder medizinische Unterlagen). Mit vertraulichen Informationen, die Dometic von Dritten anvertraut werden, wird mit der gleichen Sorgfalt umgegangen, die Dometic bei seinen eigenen vertraulichen Informationen walten lässt.

5.2 | INSIDERINFORMATIONEN

Dometic ist an der Nasdaq Stockholm notiert. Jeder Mitarbeiter von Dometic könnte gelegentlich mit Insiderinformationen in Berührung kommen. Um den ordnungsgemäßen Umgang mit derartigen Informationen zu gewährleisten, müssen sich alle Mitarbeiter an die Informationspolitik und die Insider-Richtlinien von Dometic halten. Jeglicher Insiderhandel und die unrechtmäßige Weitergabe von Insiderinformationen sind streng verboten.

5.3 | VERTRAULICHKEIT

Dometic respektiert das Grundrecht jedes Einzelnen auf Vertraulichkeit und den Schutz seiner personenbezogenen Daten. Dometic ergreift geeignete Maßnahmen zum Schutz der personenbezogenen Daten seiner Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner, wie in der Dometic-Richtlinie zum Umgang mit personenbezogenen Daten dargelegt.





6 | INFORMIEREN SIE UNS

Alle Mitarbeiter sollen Verstöße gegen den Verhaltenskodex oder geltende Gesetze und Vorschriften melden wie folgt:

- An Ihren direkten Vorgesetzten
- Wenn es Ihnen unangenehm ist, mit Ihrem direkten Vorgesetzten zu sprechen, melden Sie Ihre Bedenken bitte dem Vorgesetzten Ihres Vorgesetzten oder der Personalabteilung
- Wenn die oben genannten Schritte nicht möglich sind oder Sie Ihre Bedenken nicht wie oben beschrieben melden können, melden Sie das Problem bitte über die Dometic SpeakUp-Hotline.
- Jede Meldung kann anonym erfolgen, ohne dass das Risiko von Vergeltungsmaßnahmen gegen die meldende Person besteht.

Eine Beschreibung zum SpeakUp-Prozess finden Sie im Intranet von Dometic.



Übernommen vom Board of Directors der
Dometic Group AB (veröffentlicht) am 18. April 2024.