

IL NOSTRO CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE

 **DOMETIC**





MANI PULITE, CUORE SINCERO E COSCIENZA LIMPIDA

In qualità di multinazionale in espansione, Dometic si impegna a operare come azienda, datore di lavoro e partner commerciale responsabile in qualsiasi parte del mondo in cui svolge la propria attività. Oltre che per l'azienda e per il suo personale, questo è importante anche per i suoi clienti, i suoi azionisti e tutti gli altri stakeholder chiave.

Le politiche e i principi aziendali di Dometic che si riflettono in questo Codice di condotta sono una parte fondamentale della nostra strategia e servono da guida per tutti noi. Per noi è estremamente importante rimanere un'azienda affidabile e un leader della soste-

nibilità. Tutte le nostre attività devono essere sempre condotte con integrità e rispetto per l'etica aziendale, le persone e l'ambiente. Operando con la massima correttezza e trasparenza, possiamo affermare di avere le mani pulite, un cuore sincero e una coscienza limpida.

Operando con la massima correttezza e trasparenza, possiamo affermare di avere le mani pulite, un cuore sincero e una coscienza limpida. Questo aspetto è e sarà sempre cruciale per il successo e la reputazione di Dometic sul mercato.

Juan Vargues,
Presidente e CEO

VALORI FONDAMENTALI

I nostri quattro valori fondamentali forniscono indicazioni su chi siamo e su quello che rappresentiamo. Ci aiutano ad allineare le priorità a prendere decisioni decentralizzate, mentre costruiamo insieme una singola cultura aziendale: quella di Dometic.



INSIEME COSTRUIAMO IL NOSTRO FUTURO

Vinciamo come squadra.
Siamo ONE Dometic.
Ispiriamo la crescita personale attraverso una cultura di feedback positivo.



VOGLIAMO ESSERE I PRIMI

Siamo appassionati e competitivi.
Puntiamo all'eccellenza.
Ci divertiamo a ottenere risultati.



ACCOGLIAMO IL CAMBIAMENTO

Siamo curiosi, collaborativi e orientati al consumatore.
Impariamo rapidamente dai nostri errori.
Innoviamo e miglioriamo.



SEGUIAMO IL DISCORSO

Facciamo quello che diciamo.
Facciamo la cosa giusta.
Abbiamo a cuore le nostre persone e il nostro pianeta.

Allo scopo di sostenere il percorso di trasformazione seguito da Dometic, e per gestire esigenze aziendali in continua evoluzione, nel corso del 2023 abbiamo intrapreso un processo di aggiornamento dei nostri valori fondamentali. Tale processo ha richiesto più di sei mesi e ha coinvolto più di 70 persone in tutta l'organizzazione globale Dometic.

Noi puntiamo a costruire insieme una singola cultura aziendale, quella di Dometic, per rafforzare la nostra leadership, oltre che per migliorare la comunicazione e la fiducia tra i vari segmenti e funzioni. Vogliamo anche promuovere un processo decisionale decentralizzato e aumentare la velocità di esecuzione, con la certezza che i nostri valori fondamentali supporteranno lo scopo, la visione e la strategia aziendali nel brand.

1 | INTRODUZIONE AL CODICE DI CONDOTTA

1.1 | PRINCIPI GUIDA

I principi del nostro Codice di condotta si basano sui nostri valori fondamentali, sulla nostra piattaforma di sostenibilità, oltre che sulle convenzioni, sugli standard e sulle iniziative internazionali, come il Global Compact delle Nazioni Unite, la Dichiarazione universale dei diritti umani, la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del lavoro (ILO) sui principi fondamentali e sui diritti sul lavoro, la Dichiarazione di Rio sull'ambiente e lo sviluppo e la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

Dometic partecipa al Global Compact delle Nazioni Unite, la più grande iniziativa di responsabilità aziendale al mondo, e lo dimostra impegnandosi a integrare tale iniziativa nella sua strategia, nella sua cultura e nelle sue operazioni quotidiane.

I nostri valori fondamentali riflettono il cuore e l'anima di Dometic, definendo i requisiti necessari per lavorare in azienda e per svolgere le attività richieste. Forniscono una guida su come interagire con i clienti e i colleghi di tutto il mondo. I nostri valori condivisi rappresentano una bussola che guida ogni singolo passo del nostro percorso di crescita e sviluppo.

1.2 | APPLICAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA

I requisiti del presente Codice di condotta si applicano a tutto il personale, i consulenti, i collaboratori, i funzionari e i membri del Consiglio di Amministrazione di Dometic, in tutti i mercati e in qualsiasi momento. I dirigenti di tutti i livelli sono responsabili dell'implementazione del presente Codice di condotta.

Il personale deve seguire e rispettare in ogni momento il nostro Codice di condotta, così come le politiche, le linee guida e le istruzioni di Dometic, oltre alle leggi e alle normative applicabili. In caso contrario sono previste azioni disciplinari, che possono includere un ammonimento scritto e arrivare fino alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutti i partner commerciali Dometic operano nel pieno rispetto del Codice di condotta Dometic per i partner commerciali.

1.3 | CONFORMITÀ LEGALE

Tutte le aziende Dometic operano nel pieno rispetto delle leggi e normative applicabili nei Paesi in cui svolgono le rispettive attività. Tuttavia, i requisiti stabiliti nel presente Codice di condotta devono essere rispettati e seguiti anche quando sono superiori a quelli imposti dalle leggi o normative nazionali applicabili.



2 | PERSONE

2.1 | PARI OPPORTUNITÀ E NESSUNA DISCRIMINAZIONE

Dometic offre pari opportunità per tutti. Pari opportunità significa che tutto il personale deve essere trattato in base alle proprie capacità e qualifiche in ogni decisione di natura lavorativa, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'assunzione, l'avanzamento, i benefit retributivi, la formazione, il licenziamento e la cessazione del rapporto di lavoro.

È vietata qualsiasi forma di discriminazione o molestia nei confronti del personale legata a fattori personali, come il sesso, l'etnia, il colore della pelle, l'età, l'orientamento sessuale, la religione, la nazionalità, la disabilità, la gravidanza o le responsabilità familiari.

2.2 | ORARIO DI LAVORO ED EQUO COMPENSO

Dometic ha un approccio responsabile per quanto riguarda i salari, gli orari di lavoro, gli straordinari e i benefici. Il nostro personale sarà compensato in linea o al di sopra del minimo legale nelle giurisdizioni pertinenti.

2.3 | MOLESTIE

Dometic non tollera alcuna forma di violenza, molestia, intimidazione e comportamento disumano o degradante. Se confermato, un comportamento di questo tipo comporta un'azione disciplinare che può arrivare alla cessazione del rapporto di lavoro.

2.4 | LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Dometic rispetta il diritto dei dipendenti e delle dipendenti di formare, partecipare o astenersi dal partecipare ad associazioni sindacali e contrattazioni collettive. Nessun individuo deve essere soggetto a discriminazione nel pacifico esercizio di questi diritti.

2.5 | LUOGO DI LAVORO SICURO

Tutti i luoghi di lavoro di Dometic devono essere ambienti di lavoro sicuri e sani. Lavoriamo in modo proattivo per prevenire gli incidenti e le malattie legate al lavoro. Tutte le condizioni non sicure, gli incidenti e gli infortuni o le malattie legate al lavoro devono essere segnalati, per monitorare lo sviluppo e per garantire un miglioramento continuo. Tutto il personale e i collaboratori devono ricevere una formazione adeguata e le necessarie attrezzature di sicurezza.

2.6 | NIENTE LAVORO MINORILE O LAVORO FORZATO

Dometic sostiene e rispetta la tutela dei diritti umani internazionali. Non tolleriamo il lavoro minorile* o qualsiasi forma di schiavitù moderna, compresi il lavoro forzato, il lavoro coatto o obbligatorio, le punizioni fisiche o psicologiche o la tratta di esseri umani.

* Tutti i dipendenti e tutte le dipendenti devono avere almeno 15 anni o l'età minima di abbandono scolastico, a seconda di quella superiore. In linea con le convenzioni internazionali, riconosciamo che una persona è considerata un minore fino al compimento dei 18 anni. Ciò significa che riconosciamo il diritto di ogni minore a essere protetto dallo sfruttamento economico e dallo svolgimento di qualsiasi lavoro pericoloso o dannoso per la sua salute fisica o mentale, oppure che interferisca con la sua istruzione.





3 | ETICA

3.1 | ANTICORRUZIONE

Dometic ha tolleranza zero per qualsiasi forma di corruzione e irregolarità finanziaria, inclusi corruzione, tangenti, pagamenti agevolativi, frodi e riciclaggio di denaro.

Perseguiamo la legalità in tutte le trattative con i nostri partner commerciali. Nessun rappresentante di Dometic può offrire o accettare da partner commerciali, o altre terze parti, doni, benefici, rimborsi o intrattenimenti che costituirebbero una violazione delle leggi o che potrebbero essere percepiti come un tentativo inappropriato di influenzare le decisioni commerciali o influenzare in altro modo le prestazioni o le mansioni lavorative dei destinatari.

Regali, pasti e intrattenimenti possono essere offerti o accettati solo se sono moderati, occasionali, costituiscono un ragionevole omaggio a un rapporto d'affari legittimo e sono offerti apertamente nel corso del normale svolgimento dell'attività. Il personale non deve mai offrire o accettare regali, viaggi, pagamenti o ospitalità in cambio di una decisione favorevole o di un vantaggio commerciale. Regole ancora più severe possono essere applicate quando interagiamo con il settore pubblico e con il loro personale o i loro rappresentanti. In caso di dubbi su ciò che è consentito, contattare il proprio superiore per una consulenza.

3.2 | CONTABILITÀ E RENDICONTAZIONE

Le registrazioni contabili devono mostrare la natura di tutte le transazioni in modo corretto e non ingannevole. Dometic deve garantire sempre la trasparenza nella sua rendicontazione finanziaria e assicurarsi che tutti i pagamenti siano effettuati da dipendenti debitamente autorizzati sulla base di una documentazione corretta e approvata per le giuste ragioni aziendali.

3.3 | CONCORRENZA LEALE

Dometic sostiene i principi della libera impresa e della concorrenza leale come base per lo sviluppo e l'innovazione del business. Dometic si impegna a competere sul mercato in modo etico ed equo, senza intraprendere attività inappropriate o pratiche commerciali sleali.

3.4 | CONFLITTO DI INTERESSI

Il personale di Dometic non può impegnarsi, con o senza compenso, in attività al di fuori di Dometic che potrebbero essere in conflitto o apparire in conflitto con gli interessi di Dometic, senza previa approvazione del superiore del dipendente e del superiore del superiore. I dipendenti o le dipendenti di Dometic devono immediatamente comunicare le situazioni o le operazioni che si ritiene possano ragionevolmente dar luogo a un conflitto di interessi.

3.5 | COINVOLGIMENTO POLITICO

Dometic rispetta una rigorosa neutralità nei confronti dei partiti politici e dei candidati e non deve quindi fornire alcun contributo o pagamento, direttamente o indirettamente, a partiti politici, comitati o singoli politici.

Il personale non può dare alcun contributo politico per conto di Dometic o attraverso l'utilizzo di fondi o risorse aziendali.

3.6 | CONFORMITÀ COMMERCIALE

Dometic deve garantire che tutte le attività commerciali e di esportazione si svolgano conformemente alle normative applicabili in materia di esportazione e importazione, alle disposizioni antiboicottaggio, agli embarghi commerciali e alle sanzioni, comprese le norme sul duplice utilizzo.

3.7 PRODOTTI

Dometic si assicura che i nostri prodotti siano sicuri e che siano progettati, sviluppati, fabbricati, commercializzati e venduti in conformità con le leggi, i regolamenti e gli standard industriali applicabili.

Dometic presenta i suoi prodotti e servizi in modo corretto e informativo.

3.8 | SPONSOR

Quando accettiamo accordi di sponsorizzazione, cerchiamo di ottenere un vantaggio per la nostra attività e le nostre operazioni. Qualsiasi sponsorizzazione o donazione deve essere effettuata conformemente al Codice di condotta e preventivamente approvata dai responsabili dei nostri segmenti o, se applicabile, dal CEO del Gruppo Dometic, per l'intero Gruppo.





4 | AMBIENTE

4.1 | IMPATTO AMBIENTALE

Dometic si impegna a utilizzare le risorse naturali in modo responsabile e promuove lo sviluppo sostenibile. Tale impegno comporta l'identificazione e la gestione dell'impatto ambientale di tutte le sue operazioni e catene di valore. Dometic si impegna ad adottare misure proattive con lo scopo di prevenire, mitigare e correggere gli eventuali effetti negativi sulle comunità circostanti, sulle risorse naturali, sul clima e sull'ambiente in generale.

Privilegiamo l'uso efficiente di materiali ed energia in tutte le nostre operazioni, inclusi approvvigionamento, progettazione dei prodotti, fabbricazione, attività d'ufficio, acquisti, logistica e smaltimento dei nostri prodotti. Tutto il personale svolge un ruolo fondamentale per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.

4.2 | VIAGGIO RESPONSABILE

Per ridurre l'impatto sull'ambiente, Dometic deve garantire che i viaggi d'affari siano condotti tenendo conto, ove possibile, di opzioni alternative quali le riunioni virtuali. Per i viaggi di lavoro è necessario utilizzare il mezzo di trasporto più appropriato in termini di tempo, costi, sicurezza, protezione e impatto ambientale.



5 | PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

5.1 | INFORMAZIONI RISERVATE

Le informazioni riservate di Dometic devono essere protette e non possono essere condivise con terze parti non autorizzate né divulgate pubblicamente. Per informazioni riservate si intendono tutte le informazioni che non siano di dominio pubblico, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i segreti commerciali, le informazioni aziendali o finanziarie, le informazioni relative a marketing e sviluppo dei prodotti, le innovazioni, i metodi di fabbricazione e i dati personali del personale (come cartelle cliniche e informazioni sugli stipendi). Le informazioni riservate affidate a Dometic da terzi vengono trattate con la stessa attenzione che Dometic applica alle sue stesse informazioni riservate.

5.2 | INFORMAZIONI INTERNE

Dometic è quotata al Nasdaq di Stoccolma. Ogni dipendente di Dometic può di volta in volta venire in contatto con informazioni interne. Per garantire una gestione corretta di tali informazioni, tutto il personale deve attenersi alla politica sulle informazioni e alla politica sull'insider trading di Dometic. Qualsiasi insider trading e la divulgazione illegale di informazioni privilegiate sono severamente vietati.

5.3 | PRIVACY

Dometic rispetta il diritto fondamentale di ogni individuo alla privacy e alla protezione dei propri dati personali. Dometic adotta misure appropriate per proteggere i dati personali del proprio personale, dei clienti e dei partner commerciali.





6 | LINEA TELEFONICA SPEAKUP

Il personale è tenuto a segnalare qualsiasi violazione del Codice di condotta o delle leggi e normative applicabili, procedendo come segue:

- Rivolgersi al proprio diretto superiore.
- Se non ci si sente a proprio agio all'idea di parlare con il proprio superiore, segnalare il problema al superiore di quest'ultimo o alle Risorse umane, a seconda del caso.
- Se quanto sopra non è possibile, o se non ci si sente a proprio agio a procedere come indicato, è possibile segnalare il problema tramite la linea Dometic SpeakUp.
- Tutte le segnalazioni possono essere effettuate in forma anonima e l'informatore non deve temere alcuna ritorsione.

Sulla rete Intranet di Dometic è disponibile una descrizione della procedura SpeakUp.



Adottato dal Consiglio di Amministrazione di
Dometic Group AB (publ) il 18 aprile 2024.