

DOMETICS UPPFÖRANDEKOD FÖR AFFÄRSPARTNERS



 **DOMETIC**

1 | INLEDNING

1.1 | VÄGLEDANDE PRINCIPER

Bolag inom Dometic Group ("Dometic") strävar efter att upprätthålla höga standarder för mänskliga rättigheter, affäretik och hållbarhet i alla våra affärsrelationer. Dometic förväntar sig att alla affärspartners upprätthåller samma höga standard och bedriver sina respektive verksamheter i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar och Dometics uppförandekod för affärspartners ("koden").

Principerna i koden baseras på våra kärnvärden, vår hållbarhetsplattform, nationell och internationell lagstiftning, standarder och initiativ, inklusive FN:s Global Compact, FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ILO:s (International Labour Organization) deklaration om grundläggande principer och rättigheter på arbetet, Rio-deklarationen om miljö och utveckling samt FN:s konvention mot korruption.

Dometics kärnvärden är följande:

- Together we build our future
- We play to win
- We embrace change
- We walk the talk

Dometics kärnvärden reflekterar Dometics själ och hjärta. De ger vägledning om hur vi interagerar med våra medarbetare och affärspartners världen över. Du kan läsa mer om Dometics kärnvärden och hållbarhetsplattform i Dometics års- och hållbarhetsredovisning som finns på Dometics webbplats.

Dometic utvärderar och väljer affärspartners på ett opartiskt sätt utifrån objektiva kriterier kopplade till våra affärspartners affärsverksamhet och pålitlighet samt deras etiska, miljömässiga och sociala engagemang.

1.2 | TILLÄMPNING AV KODEN

Koden gäller alla Dometics affärspartners. Våra affärspartners ska tillämpa kraven i den här koden på sina respektive affärsaktiviteter och -verksamheter och ska säkerställa att bestämmelserna i koden efterlevs, t.ex. genom relevant utbildning.

1.3 | LAGEFTERLEVAD

Alla Dometics affärspartners ska följa de lagar och bestämmelser som är tillämpliga på deras verksamheter och anställningar i de länder där de verkar. Kraven i den här koden ska alltid respekteras och följas, även när de är mer långtgående än tillämpliga nationella bestämmelser.

Våra affärspartners ansvarar för eventuella överträdelser av bestämmelserna i den här koden. På Dometics begäran ska affärspartners tillhandahålla information om anlitade underleverantörer.



2 | PERSONER

2.1 | LIKA MÖJLIGHETER OCH INGEN DISKRIMINERING

Dometics affärspartners ska erbjuda alla lika möjligheter. Lika möjligheter innebär att alla ska behandlas enligt deras förmågor och kvalifikationer i varje anställningsrelaterade beslut, inklusive men inte begränsat till anställning, befordran, ersättning, utbildning, friställningar och uppsägningar. Alla former av diskriminering och trakasserier på grund av personliga faktorer såsom kön, etnicitet, hudfärg, ålder, sexuell läggning, trosuppfattning, nationalitet, funktionsnedsättning, graviditet eller anställda med familjeansvar är förbjuden.

2.2 | RIMLIGA ARBETSTIDER OCH SKÄLIG ERSÄTTNING

Dometics affärspartners ska ha ett rimligt förhållnings sätt när det gäller löner, arbetstider, övertid och förmåner, och alla våra affärspartners medarbetare ska få en ersättning som ligger i linje med eller överstiger den lagstadgade miniminivån i respektive jurisdiktion.

2.3 | TRAKASSERIER

Dometic tolererar inte någon form av våld, trakasserier, hot och omänskligt eller förnedrande beteende. Dometics affärspartners ska vidta förebyggande och korrigerande åtgärder för att skydda alla anställda, inklusive utsatta individer och medlemmar i utsatta grupper samt affärspartners, underleverantörer och kontrakterad personal.

2.4 | FÖRENINGSFRIHET

Dometics affärspartners ska respektera sina medarbetares rätt att bilda, ansluta sig till eller avstå från att gå med i löntagarorganisationer. Ingen medarbetare

ska diskrimineras på grund av att han eller hon utövar dessa rättigheter. I länder där föreningsfrihet regleras, begränsas eller förbjuds enligt lag ska Dometics affärspartners underlätta, och inte hindra, alternativa former av oberoende och fri arbetstagarrepresentation. Dometic godkänner inte någon användning av våld eller begränsning av rörelsefrihet.

2.5 | SÄKER ARBETSPLATS

Dometics affärspartners ska skapa säkra och hälsosamma arbetsplatser och vidta åtgärder för att förebygga arbetsrelaterade olyckor och arbetsrelaterad ohälsa. Affärspartners medarbetare och kontrakterade personal ska få utbildning och nödvändig säkerhetsutrustning. Affärspartners ska följa gällande hälso- och säkerhetslagar för arbetsplatsen. I de fall där lokala bestämmelser är otillräckliga eller inte tillämpas effektivt förväntas efterlevnad av internationella standarder. Affärspartners ska arbeta proaktivt för att bedöma, övervaka och minska potentiella och faktiska risker vad gäller hälsa och säkerhet för medarbetare, entreprenörer och andra relevanta intressenter.

2.6 | INGET BARNARBETE ELLER TVÅNGSARBETE

Dometic stöder och respekterar internationellt vedertagna mänskliga rättigheter. Vi tolererar inte barnarbete* eller någon form av modernt slaveri i form av t.ex. tvångsarbete eller skuldslaveri, fysisk eller psykisk bestraffning eller människohandel.

* Minimiåldern för en anställd är 15 år eller lägsta ålder för att lämna skolan, beroende på vilket som är det äldsta. I enlighet med internationella konventioner bekräftar vi att en person är ett barn upp till 18 år. Det innebär att vi erkänner varje barns rättigheter att skyddas från ekonomiskt utnyttjande och från att utföra arbete som är farligt eller skadligt för barnets fysiska eller mentala hälsa eller som stör barnets utbildning.



3 | ETIK

3.1 | KORRUPTIONSBEKÄMPNING

Dometic har nolltolerans mot alla former av korrup-tion och ekonomiska oegentligheter, inklusive mutor, otillåten provision, smörjpengar, bedrägeri och pen-ningtvätt.

Dometic ska interagera med sina affärspartners på ett rättvist sätt. Den som företräder Dometic får inte erbjuda eller ta emot gåvor, förmåner, ersättning eller representation till/från affärspartners som strider mot tillämplig lag eller kan uppfattas som otillbörliga försök att påverka affärsbeslut eller på annat sätt påverka mottagarnas agerande eller arbetsutövande. Gåvor, måltider och representation får endast erbjudas och tas emot om de är måttliga, förekommer vid enstaka tillfällen, utgör rimlig uppskattning för en legitim affärs-relation och erbjuds öppet inom ramen för ordinarie verksamhet. Medarbetare får aldrig erbjuda eller ta emot gåvor, resor, betalningar eller representation i utbyte mot gynnsamma beslut eller affärsfördelar.

Affärspartners ska avhålla sig från att erbjuda eller acceptera gåvor, förmåner, ersättningar eller underhåll-ning som skulle utgöra ett brott mot tillämpliga lagar eller som kan uppfattas som ett felaktigt försök att påverka affärsbeslut eller på annat sätt påverka mot-tagarens utförande av arbetsuppgifter.

3.2 | BOKFÖRING OCH REDOVISNING

Affärspartners ska säkerställa öppenhet och transpa-rens i sin finansiella rapportering och hållbarhetsrap-portering och tillgodose att alla betalningar erläggs av behöriga medarbetare utifrån korrekt och godkänd dokumentation samt av befogade affärsmässiga skäl.

3.3 | KONKURRENS PÅ LIKA VILLKOR

Affärspartners ska stödja principerna för fri företagsam-het och konkurrens på lika villkor som grund för affärs-utveckling och innovation. Dometics affärspartners ska konkurrera på marknaden på ett sätt som är både etiskt och rättvist, utan att ägna sig åt olämpliga aktiviteter eller använda otillbörliga affärsmetoder.

3.4 | EFTERLEVNAD AV HANDELSREGLER

Affärspartners ska informera Dometic om en Dometic-medarbetare har intressen i affärspartners verksamhet som kan orsaka en intressekonflikt. En intressekonflikt kan uppstå när en persons personliga intressen eller familj, vänskaprelationer och ekonomiska faktorer kan påverka deras omdöme och handlingar på arbets-platsen. Affärspartners ska rapportera situationer eller transaktioner som rimligen kan förväntas ge upphov till en sådan intressekonflikt.

Dometics affärspartners får inte ge något politiskt bidrag eller betalningar, direkt eller indirekt, till po-litiska partier, kommittéer eller till enskilda politiker på uppdrag av Dometic eller genom användning av företagsmedel.

Dometics affärspartners ska säkerställa att alla deras handels- och exportrelaterade aktiviteter utförs i enlig-het med tillämpliga export- och importregler, bojkott-förbud, handelsembargon och sanktioner, inklusive bestämmelser om dubbla användningsområden.

3.5 | TILLFÖRLITLIGA PRODUKTER

Dometics affärspartners ska se till att alla produkter, komponenter och material som tillhandahålls till Dometic är säkra och utformas, utvecklas, tillverkas, marknadsförs och säljs i enlighet med tillämpliga lagar, regler och branschstandarder.

Distributörer och andra mellanhänder ska säkerställa att Dometics produkter och tjänster marknadsförs och säljs i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar samt presenteras på ett korrekt och informativt sätt.

Dometics affärspartners ska informera Dometic om eventuella farliga ämnen eller material som används i samband med inköp eller tillverkning av produkter, komponenter eller material för Dometic. Affärspartners ska på begäran tillhandahålla dokumentation som bekräftar lagefterlevnad.

3.6 | TILLBÖRLIG AKTSAMHET FÖR MATERIAL OCH MINERALER

Affärspartners ska genomföra riskbedömningar och tillbörlig aktsamhet för att säkerställa att inköp och utvinning av råmaterial, inklusive men inte begränsat till tenn, tantal, wolfram och guld, som används i produkter, utförs utan brott mot mänskliga rättigheter. Affärspartners ska dokumentera och rapportera användningen av konfliktmineraler och metaller i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar. Affärspartners ska, på begäran, tillhandahålla relevant information till Dometic.



4 | MILJÖ

4.1 | MILJÖPÅVERKAN

Dometic åtar sig att nyttja naturresurser på ett ansvarsfullt sätt och främja hållbar utveckling. Åtagandet innebär att identifiera och adressera miljöpåverkan från vår verksamhet och våra värdekedjor. Vi åtar oss att vidta proaktiva åtgärder för att förebygga, mildra och åtgärda eventuella negativa effekter på omgivande samhällen, naturresurser, klimat och miljön som helhet.

Dometic kräver dess affärspartners stödjer dessa insatser. Affärspartners ska bedriva sin verksamhet i enlighet med tillämpliga, nationella eller internationella lagar och förordningar och sträva efter att använda produktionsmetoder för att minimera användningen av resurser, förhindra föroreningar och minska klimatförändringar.

Affärspartners ska, på begäran, tillhandahålla information till Dometic i syfte att bedöma och åtgärda miljöpåverkan i Dometics värdekedja.

4.2 | FRAKT OCH RESOR

Dometic strävar efter att minska miljöpåverkan och klimatpåverkan genom hela värdekedjan. Dometic förväntar sig att affärspartners undviker onödig transport av varor och tjänster och minskar beroendet av fossila bränslen för transport. Transportsätt med lägre miljöpåverkan och kortare avstånd bör övervägas noggrant. När så är möjligt ska användning av skyndsamt flygfrakt undvikas. Dometics affärspartners förväntas samarbeta med Dometic för att minska utsläppen genom hela värdekedjan.

För att minska påverkan på miljön ska affärsresor utföras med hänsyn till alternativa virtuella mötesalternativ, när så är möjligt. I samband med affärsresor ska det lämpligaste transportsättet med hänsyn till aspekter som tid, kostnad, säkerhet och miljöpåverkan användas.

5 | SKYDD AV INFORMATION

5.1 | KONFIDENTIELL INFORMATION

Dometics konfidentiella information ska skyddas och får inte yppas för obehörig tredje part eller allmänheten. Konfidentiell information är information som inte är offentlig. Det kan handla om t.ex. affärshemligheter, affärsrelaterad information, finansiella uppgifter samt information som rör produktutveckling, marknadsföring, innovationer och tillverkningsmetoder eller medarbetarnas personuppgifter (t.ex. uppgifter om lön eller patientjournaler). Konfidentiell information som anförtros Dometic av affärspartner eller tredje part ska behandlas med samma aktsamhet som affärspartnern tillämpar på sin egen konfidentiella information.

5.2 | DATASKYDD OCH DIGITAL INTEGRITET

Dometics affärspartners ska respektera varje individs grundläggande rättighet till sekretess och skydd av personuppgifter. Dometics affärspartners ska vidta lämpliga åtgärder för att skydda personuppgifterna för sina och Dometics medarbetare, kunder och affärspartners och vidta alla rimliga organisatoriska och tekniska åtgärder för att säkerställa att alla personuppgifter skyddas och behandlas korrekt i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar.

6 | REVISION OCH KONSEKVENSER VID BRISTANDE EFTERLEVNING

Dometic har rätt att övervaka och kontrollera affärspartners efterlevnad av bestämmelserna i den här koden. I detta syfte ska våra affärspartners på Dometics begäran tillhandahålla nödvändig information och genomföra självutvärderingar av sin efterlevnad av koden. Dometics företrädare ska vid avtalade tidpunkter ges tillträde till affärspartners lokaler för att kunna kontrollera att den här koden efterlevs.

Vid eventuella överträdelser av den här koden kan Dometic omedelbart säga upp avtalet/avtalen med den affärspartner som bryter mot bestämmelserna i den här koden. Dometics utövande av denna uppsägningsrätt ska inte påverka andra rättigheter eller rättsmedel som är tillgängliga enligt tillämpliga lagar och bestämmelser, t.ex. Dometics rätt att kräva skadestånd på grund av sådana överträdelser.

JAG HAR LÄST OCH FÖRSTÅTT:

Datum: _____ Ort: _____

Företag: _____

Underskrift: _____

Titel: _____

7 | REVISIONSHISTORIK

Version	Datum	Ändra
1	2023	Årlig granskning och uppdatering
1,1	2024	Årlig granskning och uppdatering ¹

¹ I linje med den årliga uppdateringen av Dometics uppförandekod som godkändes den 18 april 2024.